

総合観光パンフレット等作成業務委託

公募型プロポーザル実施要領

1. 内容

(一社) ななお・なかのとDMO (以下、「DMO」という。) において、観光客などの誘客促進を図るために、当DMOエリア内 (七尾市・中能登町) の観光資源を活かした総合観光パンフレット及プロモーション用手提げ紙袋を新たに作成するものである。

これに伴い、観光客に対して分かりやすいデザインや観光スポットを取り入れた様々な旅スタイルによるモデルコース及び作成期間の短縮などを提案できる事業者をプロポーザル方式にて選定する。

2. 業務委託名 総合観光パンフレット等作成業務委託

3. 業務委託内容

(1) 総合観光パンフレットの作成

- ①ターゲットは、三大都市圏からの観光客とし、歴史・文化・食・祭など、テーマ毎に当DMOエリア内 (七尾市・中能登町) の観光資源を活かし、訪れたいくなるような動機付けを促すコンテンツやデザインの掲載企画を提案すること。
- ②観光客が周遊しやすいようなテーマづくりと一人旅や家族旅行などの様々な旅スタイルに応じたモデルコースを掲載すること。
- ③思わず手に取りたいくなる表紙タイトルを付けること。
- ④目を引く大き目の写真を使用するなど、写真から興味を持たせる内容とすること。
- ⑤域内及びモデルコースの地図を掲載すること。
- ⑥三大都市圏からのアクセス内容を掲載すること。
- ⑦通年PRできるデザインとすること。
- ⑧多言語対応が可能となるものとすること。
- ⑨ユニバーサルデザインに基づいたものとすること。
- ⑩使用する写真及びテキストなどの素材は、原則提案者が用意することとし、DMOからの提供も可能とする。なお、DMOウェブサイト内 (<https://nn-dmo.or.jp/>) の画像及びテキストについては、DMO以外が著作権などを有するものを除き、利用することが可能。
- ⑪印刷製本を含むものとすること。

(2) プロモーション用手提げ紙袋の作成

- ①花嫁のれん・祭・能登上布など、当DMOエリア内 (七尾市・中能登町) を代表するコンテンツを使用したデザインとし、七尾市・中能登町の魅力を紹介できるものとすること。
- ②総合観光パンフレットに合わせたデザインとすること。
- ③通年PRできるデザインとすること。
- ④手提げ紙袋の作成を含むものとすること。

4. 成果品の規格

(1) 総合観光パンフレット

- ①サイズ : 展開サイズA3、仕上げサイズA4
- ②ページ数 : 表紙・裏表紙含む16～20ページ程度

- ③加工 工：中綴じ
- ④用 紙：表紙コート135kg、中身コート90kg
- ⑤カラー：両面フルカラー印刷
- ⑥印刷部数：20,000部
- ⑦データ：電子データ（型式：a i 及びp d f）

（2）プロモーション用手提げ紙袋

- ①サイズ：高さ350mm×正面幅260mm×マチ幅80mm
- ②用 紙：未晒クラフト紙
- ③カラー：2面単色カラー印刷＋ニス
- ④作成部数：5,000部
- ⑤データ：電子データ（型式：a i 及びp d f）

5. 著作権等

（1）著作（財産）権の所有

成果品及び電子データなど、今回の契約により作成されたコンテンツに係る著作権、構成素材の著作権（二次的著作物の利用に関する原作者の権利を含む）はDMOに帰属するものとする。ただし、作成途中に作成案などの用途に使用して、成果品として採用されなかった作成物は除く。

また、DMOはコンテンツの維持若しくは広報宣伝及び販売を目的とした改変及び印刷物などの二次利用（商品利用を含む）ができるものとする。

（2）権利関係の報告義務

DMOから提供する以外の写真、画像及びイラストなどのデータを使用する場合は、第三者の肖像権及び著作権などの権利を侵害することのないよう厳に注意すること。

6. 契約期間 契約日から令和4年6月24日（金）まで

7. 納品日

- （1）総合観光パンフレット：令和4年6月24日（金）
- （2）プロモーション用手提げ紙袋：令和4年3月23日（水）

8. 納品場所

〒926-0175 石川県七尾市和倉町2部13番地1（和倉温泉お祭り会館内）
一般社団法人なお・なかのとDMO事務所

9. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たした者のみとする。

- （1）石川県内に事業所を有している企業等であること。
- （2）専門技術者等、十分な業務遂行能力を有していること。
- （3）過去に同種の業務を履行した実績を持つこと。
- （4）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、その他、業務を遂行するに相応しくない者でないこと。

10. プロポーザルの参加手続き

本プロポーザルに参加を希望する者は、「参加意思表明書」（様式1）を提出すること。

(1) 提出方法

事務局宛にFAX、または電子メールにて提出すること。

(2) 提出期限

令和4年1月14日（金）まで

11. 質疑

プロポーザルに関する質疑は、次の方法で提出すること。

(1) 質疑方法

質疑回答書（様式2）に必用事項を記載し、事務局宛に電子メールで提出するものとし、電話・FAX・来庁における口頭などでの質問は受け付けないものとする。

なお、件名は「総合観光パンフレット等作成業務質疑（事業者名）」とすること。

(2) 受付期間

令和4年1月14日（金）から1月21日（金）

(3) 回答方法

質疑に対する回答は、参加の意思を表明した事業者宛てに電子メールにて回答する。

12. 提出書類

(1) 提出書類

提出書類一覧	形式	部数
① 会社概要及び過去業務実績	様式3. 4	正本1部 及び 副本4部
② 企画提案書（様式任意）		
③ 総合観光パンフレット（案）	原則A4	
④ プロモーション用手提げ紙袋（案）	A4	
⑤ 見積書（内訳含む、様式任意）	A4	

(2) 提出案 各者1提案とする。

(3) 提出期限 令和4年1月28日（金） 17時まで

(4) 提出方法 持参または郵送（FAX・電子メール等での提出は不可とする。）

(5) 提出先 〒926-0175 石川県七尾市和倉町2部13番地1
（和倉温泉お祭り会館内）
一般社団法人ななお・なかのとDMO 宛て

(6) 注意事項

①正本1部は、商号又は名称及び代表者名を記入の上、社印を押印したものとする。

副本4部は、正本の写しで商号又は名称及び代表者名の記入及び社印を押印していないものであること。

②「提出書類」の順番にまとめ、提出すること。

13. 審査及び失格

(1) 審査の方法

①審査は選考委員会が行い、各者質疑を含め20分程度のプレゼンテーション（ヒアリング）により、提出された提案書などを審査する。

②審査の合計点及びプレゼンテーション（ヒアリング）の結果を参考とし、選考委員会において協議のうえ、1者を選定する。

（2）失格

次のいずれかに該当する場合は失格とし、審査の対象外とする。

- ①提出期限に遅れた場合。
- ②提出書類に虚偽の記載が認められた場合。
- ③提出書類に不備・錯誤があり、DMOが再提出を指示したにも関わらず、期限内に提出されない場合。
- ④参加に際し、不正行為があったとDMOが認めた場合。

14. 当選者の決定

- ①選考委員会の選定結果に基づき、企画提案の当選者を決定する。
- ②決定の結果は、当選者決定後、速やかに参加者全員に対し、書面で通知する。
なお、審査の経過及び内容については公表しない。
- ③審査の結果に対する異議申し立ては受け付けない。

15. 日程

公募から事業者選定までの日程（一部予定を含む）

項目	月 日
① 公募の開始	令和4年 1月 6日（木）
② プロポーザル参加意思表明書提出期限	令和4年 1月14日（金）
③ 企画提案書等書類に関する質疑受付期限	令和4年 1月21日（金）
④ 質疑に対する回答	令和4年 1月24日（月）
⑤ 企画提案書等書類提出期限	令和4年 1月28日（金）
⑥ プレゼンテーション（ヒアリング）の開催	令和4年 2月 初旬予定
⑦ 選考結果通知	令和4年 2月 初旬予定
⑧ 契約締結	令和4年 2月 中旬予定

16. 契約締結

審査の結果、選定された契約候補者と企画提案書などに記載された項目に基づき協議を行い、契約における仕様及び金額等の内容を定め、契約を締結する。

したがって、契約候補者の決定をもって企画提案書に記載された全内容を承認するものではない。

17. 留意事項

- （1）参加意思表明書の提出後に辞退する場合は、辞退届（様式5）を提出すること。
- （2）企画提案にかかる全ての費用は、参加者の負担とする。
- （3）提出された書類は、一切返却しないこととする。
- （4）提出された企画提案書などの書類は、審査に必用な範囲内において、複製する可能性がある。
- （5）書類提出後の追加、訂正等は認めないこととする。ただし、DMOから要請のあったものについては、この限りではない。
- （6）プレゼンテーションの服装・発言については、社名がわからないようにすること。

- (7) 業務の実施にあたり、疑義が生じた事項については、DMOと協議の上、決定するものとする。
- (8) 業務の実施にあたり、DMOと密に連携を図り、十分な協議のうえ、円滑に行うものとする。
- (9) 作成に付帯する経費（旅費・交通費、施設入館料、カメラマン、ライターなどの人件費、料理撮影の場合の料理代など）は受託者の負担とする。

18. 事務局

〒926-0175 石川県七尾市和倉町2部13番地1（和倉温泉お祭り会館内）
一般社団法人ななお・なかのとDMO（担当：スミ）
TEL 0767-62-0900 FAX 0767-62-0901
E-mail info@nn-dmo.or.jp